



# « Elle pas princesse Lui pas Héros »

Mise en scène : Johanny Bert  
Texte de Magali Mougel

**Odyssées**

**NOTE TECHNIQUE**

**Odyssées**

Ce document technique, contractuel, doit être signé et retourné au théâtre de Sartrouville.  
N'hésitez pas à nous contacter pour pallier aux éventuels problèmes liés aux conditions requises pour l'accueil de ce spectacle.

**Durée du spectacle : 2 x 30 mn**

Installation : 2h / Démontage : 1h  
**Véhicule** : voiture 5 portes

## **Technique**

### **Régisseur du spectacle**

**Baptiste Nénert** : 06 71 20 27 06 [baptiste.nenert@gmail.com](mailto:baptiste.nenert@gmail.com)

### **Directeur technique des productions :**

**Alain DeRoo** : 06 13 29 47 87 [alain.deroo@theatre-sartrouville.com](mailto:alain.deroo@theatre-sartrouville.com)

### **Responsable des productions :**

**Isabelle Melmoux** : 01 30 86 77 84 [isabelle.melmoux@theatre-sartrouville.com](mailto:isabelle.melmoux@theatre-sartrouville.com)

**Frederic Renaud** : 01 30 86 77 86 [frederic.renaud@theatre-sartrouville.com](mailto:frederic.renaud@theatre-sartrouville.com)

## REMARQUES GENERALES

---

### **Equipe de tournée :**

- 1 Comédien et 1 comédienne
- 1 Régisseur

## **-Demandes Techniques**

### **Dans ce spectacle Le comédien et la comédienne jouent dans deux espaces distincts et séparés**

### **L'Espace :**

- Dans le même établissement, prévoir 2 espaces assez proches l'un de l'autre pour accueillir le public sans qu'il y ait pour autant interférence entre les deux.
- Compter un minimum de 40 m2 par espace, (espace de jeu compris).
- Chacun des espaces doit pouvoir accueillir 30 spectateurs

### **A fournir par le Lieu d'Accueil :**

A notre arrivée :

- Prévoir un parking pour la voiture de la compagnie
- **Prévoir impérativement, dans chacun des deux espaces de quoi accueillir 30 spectateurs sur des niveaux différents pour une meilleure visibilité (chaises et coussin ou moquette par exemple)**
- mettre à disposition de l'équipe **une double table et une chaise**
- Deux personnes référentes pour l'ouverture des locaux, l'accueil du public, en charge avec le Régisseur au bon déroulement des spectacles.
- Et notamment s'assurer par le personnel d'accueil de l'encadrement nécessaire lors du déplacement du public d'une salle à une autre.
- Mettre à disposition de l'équipe, le plus près possible de la salle où ont lieu les représentations, un espace, faisant office de loge et pouvant fermer à clés.
- Des dégagements et les sorties nécessaires.
- Prévoir également des bouteilles d'eau et collation légère, thé, café.

### **Matériel apporté par la production :**

Le Matériel se compose de: - Petits accessoires

**Nous restons à votre disposition pour toutes questions ou complément d'information.**

Théâtre de Sartrouville Et des Yvelines Centre dramatique national Place Jacques-Brel – Bp 93 78505 Sartrouville cedex
--